



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
Матични број: 17329251
ПИБ: 101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ОП 12/2018
I-01 Број: 404-296/2018

Октобар, 2018 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 62 СТРАНА

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-296/2018 од 19.10.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-296.1/2018 од 19.10.2018. године, припремљена је предметна :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку
ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ
ЛАЗАРЕВЦА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, рок извођења и место извођења	4.
III	Техничка и пројектна документација	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	43.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца : Градска општина Лазаревац
Адреса наручиоца : Карађорђева 42, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца : www.lazarevac.rs
Телефон/факс : 011/8122-279
Матични број : 17329251
Шифра делатности : 8411
ПИБ : 101135869

2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке: 16.150.106,67 без ПДВ-а

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12/2018 су радови – Постављање спортске балон хале у средњошколском центру у Лазаревцу.

ОРН : радови на изградњи спортских објеката - 45212200

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зорица Михаиловић, е - mail адреса zmihailovic@lazarevac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА

Врста радова, техничке карактеристике : Тачан опис и количине потребних радова дати су у оквиру Образац 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ који је саставни део конкурсне документације.

Квалитет, количина и опис радова : У складу са захтевима из спецификације са предмером и предрачуном радова датом у обрасцу структуре цене.

Рок извођења радова : Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је навео у обрасцу понуде, с тим што исти не може бити дужи од 120 календарских дана од дана увођења у посао, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима за извођење предметних радова.

Место извођења радова : КП 1066/2 КО Лазаревац

III ТЕХНИЧКА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Спецификација радова, са техничким подацима и описом потребних пратећих радова наведена је у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације. Пројектна документација се налази код Наручиоца, а заинтересована лица морају извршити увид у исту приликом обиласка локација.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног

		<p>кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио пословни приход у минималном износу од 50.000.000,00 динара;</p> <p>Да понуђач у претходне 3 године од дана објављивања предметне јавне набавке није био у блокади .</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образак БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности;</p> <p>Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у претходних 5 година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 године), реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 100.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на високоградњу (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).</p>	<p>Потврде од инвеститора о реализацији уговора. Уз потврду понуђач доставља уговор и окончану ситуацију оверену од стране наручиоца.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све потребне елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адресу наручиоца, - назив и седиште понуђача, - облик наступања за радове за које се издаје Потврда , - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року, - врста радова, - вредност изведених радова, - број и датум уговора, - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на

		тендеру и у друге сврхе се не може користити , - контакт особа наручиоца и телефон , - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Камион кипер носивости $\geq 15\text{т}$ – ком 2 2) Комбинована машина – ком 1 3) Багер точкаш радне тежине $\geq 15\text{т}$ – ком 2 4) Цеваста фасадна скела – 500m^2 5) Секачица за асфалт – ком 1 6) Аутомиксер за бетон мин капацитета 6m^3 – ком 2 7) Аутопумпа за бетон – ком 2 8) Ауто дизалица носивости минимум 30 тона- ком 1 	<p>а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.</p> <p>б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;</p> <p>в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;</p> <p>г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.</p> <p>д) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – фотокопије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;</p> <p>Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорног извођача радова са личном лиценцом и то: 415 или 412 - 1 извршилац; 450 - 1 извршилац; 430 - 1 извршилац; 2) техничара грађевинске струке из области високоградње – 1 извршилац 3) радника грађевинске струке – 10 извршилаца 	<p>За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)</p> <p>Напомена: Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);

		3. Уговор о допунском раду
5.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Да поседује стандард за систем управљања квалитетом ИСО 9001 2) Да поседује стандард за управљање заштитом животне средине ИСО 14001 3) Да поседује стандард за здравље и безбедност на раду OHSAS 18001 4) Да поседује стандард система управљања безбедношћу SCC** :2011 5) Да поседује стандард за контунуитет пословања ИСО 22301 6) Да поседује стандард за безбедност информација ИСО 27001 7) Да поседује стандард за систем менаџмента за енергију ИСО 50001 8) Да поседује стандард за систем менаџмента намањен за борбу против мита и корупције ИСО 37001 	Фотокопије сертификата: - Сертификат ИСО 9001:2015 - Сертификат ИСО 14001:2015 - Сертификат OHSAS 18001:2007 - Сертификат SCC** :2011 - Сертификат ИСО 22301:2012 - Сертификат ИСО 27001:2013 - Сертификат ИСО 50001:2011 - Сертификат ИСО 37001:2011

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну

набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком образцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОТВРДА ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да се обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација и увид у пројектну документацију организује се сваке среде у времену од 08⁰⁰ часова из просторија наручиоца (канцеларија бр. 21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда. Наручилац је дужан да организује возило и групни обилазак локације.

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 5 дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену од 07³⁰ до 14⁰⁰ часова, у којој треба навести:

Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: „**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ОП: 12/2018 – ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊЕШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА**

Као доказ да је обишао локацију, Понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац бр. 11 из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза (Образац 6);
- 7) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 7);
- 8) Образац референтне листе (Образац 8);
- 9) Образац изјаве о испуњености техничког капацитета (Образац 9);
- 10) Образац потврде кадровског капацитета (Образац 10);
- 11) Потвра извођача о обиласку локације (Образац 11);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____._____.2018. године, за јавну набавку радова “Постављање спортске балон хале у средњешколском центру Лазаревца“, ЈН број 12/2018-оп.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** “Постављање спортске балон хале у средњешколском центру Лазаревца“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања: авансно (максимум 30% аванса), а преостали износ по привременим и/или окончаној ситуацији, Рок плаћања - 45 дана, од дана пријема испостављене привремене и окончане ситуације за изведене радове.	а) износ аванса _____ б) без аванса Потврђујем рок плаћања - 45 дана, од дана пријема испостављене привремене и окончане ситуације за изведене радове
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период за изведене радове	

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Грађевинско-занатски радови

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена	Износ
I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
1	Пажљиво демонтирати постојеће трибине, металне конструкције. Све прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
2	Метални контејнер пажљиво, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
3	Пажљиво демонтирати са обе стране постојеће заштитне ограде, металне стубове, плетену жицу, висине h=6,0m Све прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
4	Рушење, скидање асфалта заједно са подлогом у дебљини до 20 цм. Сав шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун m ² .	m ²	103.00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Машински ископ земље III категорије за темеље са одвозом вишка земље на градилишну депонију. Обрачун по m ³	m ³	31.00		
2	Израда тампона испод темеља и подне плоче од природног шљунковито-песковитог материјалау дебљини d=10cm са машинским набијањем до постизања захтеване збијености. Обрачун по m ³ тампона у збијеном стању.	m ³	94.00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Малтерисање сокле цементним малтером 1:3 у два слоја са пердашењем. Омалтерисане површине морају бити равне без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања" У цену је урачуната потрбна скела за малтерисања кровног венца. Обрачун по m ²	m ²	140		

2	Израда цементне кошуљице, дебљине 3cm. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по m ²	m ²	850		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
IV БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Израда армирано бетонских темеља марке МВ30. Темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разасртог шљунка дебљине предвиђене пројектом. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази монтажа и демонтажа оплате и монтажа арматуре. Обрачун по m ³ .	m ³	41.00		
2	Израда армирано бетонске сокле д=0,40cm марке МВ30 по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити уједно са арм.бет препустом д=0,42cm и ободним гредама. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази монтажа и демонтажа оплате и монтажа арматуре. Обрачун по m ³ .	m ³	42.00		
3	Израда армиране бетонске подне плоче, дебљине 10cm, марке МВ20. Плочу армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и арматура. Обрачун по m ³ .	m ³	850.00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
V АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка и постављање арматуре. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по kg.	kg	10,800.00		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка и двоструко постављање непромочивог ПВЦ платна HALY-LAC 700 гр/m ² не горивог, према упутству произвођача и статичком прорачуну. Боја по избору пројектанта. Обрачун по m ² косе пројекције.	m ²	3,800.00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					

VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Израда хоризонталне и вертикалне хидроизолације подне плоче и санитарних чворова. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. А.Кондор 3 са два слоја Битумена. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - Хладан премаз битулитом "А" - Врућ премаз битуменом "МТН" - Кондор 3, залепљен за подлогу - Врућ премаз битуменом "МТН" Обрачун по m ² .	m ²	1,420.00		
2	Набавка и постављање тврдопресоване термоизолације од минералне вуне на поду d=2cm. Обрачун по m ² .	m ²	850.00		
3	Набавка и постављање између гипс картонских плоча тврдопресоване термоизолације од минералне вуне у зидовима и плафону d=10cm. Обрачун по m ² .	m ²	850.00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
VIII ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					
1	Израда и постављање једнокрилних и двокрилних унутрашњих пуних PVC врата. Врата урадити од пластфицираних петокоморних профила са термо прекидом. Крило врата се отвара око вертикалне осе преко три одговарајуће шарке. Комплет оков. Пуни делови крила су од тврде изолационе плоче обострано обложене PVC плочама. Оков је стандардан. У цену урачуната комплет позиција са оковима. Обрачун по ком. Димензија 90x210 cm. Димензија 80x210 cm. Димензија 70x210 cm. Димензија 200x210 cm.				
		kom	3		
		kom	2		
		kom	4		
2	Израда и постављање двокрилних улазно-излазних пуних PVC врата. Врата урадити од пластфицираних петокоморних профила са термо прекидом. Крило врата се отвара око вертикалне осе преко три одговарајуће шарке. Комплет оков. Пуни делови крила су од тврде изолационе плоче обострано обложене PVC плочама. Оков је стандардан. У цену урачунага комплет позиција са оковима. Димензија 200x220cm. Обрачун по ком.	kom	2		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					

IX КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	<p>Постављање подних неглазираних керамичких плочица, димензије 30/30 cm на лепак. Плочице су I класе, домаће производње, поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. У цену улази и набавка плочица.</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	88.00		
2	<p>Постављање зидних керамичких плочица до висине од 3м, димензије 30/45 cm на лепак. Плочице су I класе, домаће производње, поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. У цену улази лепак и набавка плочица.</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	302.00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
X ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1	<p>Набавка и насыпање мултифункционалне подлоге за терен. На припремљеној подлози по СП систему поставити вишеслојну водопропусну спортску подлогу од гуменог гранулата SBR, величине 1-4мм, као и свих потребних везива за подлогу, са завршним слојем које се наноси шприцањем. Дебљина овог слоја је 1,3cm.</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	600.00		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
XI СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	<p>Израда преградних зидова и плафона дебљине 10 cm обострано обрађено гипс плочама. Зидати са укрућењем спојница, кајловањем и затварањем фуга између зидова, подова и плафона. У цену улази и помоћна скела.</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	270.00		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИХ РАДОВА					

XII МОЛЕРСКО-ФАРБЕРСКИ РАДОВИ					
1	<p>Глетовање и бојење зидова и плафона дисперзивним китом и посно бојење полудисперзивном бојом (два пута). Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута.</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	250.00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
XIII РАЗНИ РАДОВИ					
1	<p>Материјал који се употребљава за израду кровне конструкција и других тесарских радова мора да одговара важећим ЈУ стандардима и означеној класи. Везе и везни материјали морају такође одговарати прописима и ЈУ стандардима. За извођење свих конструкторских елемената извођач се мора придржавати архитектонског пројекта, техничког описа за конструкцију и димензија и детаља из статичког прорачуна. Елементи кровне конструкције од масивног дрвета морају бити изведени од четинарског дрвета ИИ класе - сушена грађа. Обрачун тесарских радова извршити на основу стварно изведених количина. Јединичне цене обухватају материјал који се уграђује, израду, транспорт и уградњу, помоћни материјал, радну снагу, услуге грађевинске механизације, утрошак погонске електричне енергије и др.</p> <p>Сва резана грађа за тесарске радове мора бити премазана два пута одговарајућим заштитним средством преуградње, јер се касније неким деловима више не може прићи.</p> <p>ЛКВ КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА Израдити допремити и монтирати носећу кровну ЛКВ конструкцију објекта од стругане грађе четинара II класе димензија према спецификацији у свему према детаљима конструкције и статичком прорачуну. ЛКВ кровну конструкцију чине кровни носачи, сви потребни спрегови за крућење. У јединичну цену обрачунава се и испорука свих потребних металних окова за анкеровање и спајање од челика ч 0361. Обрачун по m² хоризонталне површине ЛКВ конструкције. Обрачун по m².</p>	m ²	936.00		

2	<p>Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	400.00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
1. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
4. БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	
5. АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
6. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
7. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
8. ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	
9. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
10. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
11. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВА	
12. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
13. РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ	

Водовод и канализација

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена	Износ
А. ВОДОВОД					
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ручни ископ рова у земљишту III категорије до 2m дубине са ширином рова од 0.6m. Дубине рова преко 1m обавезно обезбедити подградом. Обрачун по m ³ ископане земље са разупирањем и евентуалним црпљењем подземне воде.	m ³	13.00		
2	Набавка, транспорт и убацивање у ров песка, са насипањем око цеви целом ширином рова тако да испод и изнад цеви буде слој од 10cm и 10cm на врху рова за враћање беџатон плоча у првобитно стање. Обрачун по m ³ убаченог песка.	m ³	1.20		
3	Затрпавање ровова земљом из ископа у слојевима од по 20cm. Код затрпавања водити рачуна да први слој до цеви, буде ситна земља, без крупних комада земље, камена и сл. Да не би дошло до оштећења цеви. После насипања слојева од 20cm, вршити набијање земље ручним набијачем тежине 10-12 kg, с тим што се сваки слој мора добро набити да не би касније дошло до слегања земље. Обрачун по m ³ комплет затрпаног рова ураслом земљом (довођења површине у првобитно стање).	m ³	0.50		
4	Транспорт вишка земље из ископа на даљину преко 500m до 3km. У цену коштања улази утовар, транспорт до места депоније и распланирање материјала по депонији. Обрачун по m ³ пренете земље у растреситом стању (1.25%).	m ³	9.00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
II ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1	Израда арм. бетонског склоништа, марком бетона МБ-200. У цену улази комплет готово (зидови, доња, горња плоча) димензија према пројекту. Обрачун по m ³ .	m ³	2.16		
2	Набавка, транспорт и монтажа гвоздено - ливеног поклопца за окна, са рамовима и обезбеђењем од крађе. Рамове узидати цементним малтером 1:2 на отворе окна. Поклопац је за опитно оптерећење 1.5Mr за овор окна 625mm. За сав рад, алат и материјал плаћа се по комаду.	kom	1.00		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					

III МОНТЕРСКИ РАДОВИ

1	<p>Набавка, транспорт и монтажа полипропиленских водоводних цеви и потребних фазонских делова. Подземни водови се полажу на слоју песка од 10 см, вертикале се монтирају у шлицевима зидова или споља по зидовима и стубовима и могу се маскирати у ентеријерској обради. Надземни развод је такође у шлицевима зидова или испод таванице. Цеви правилно причврстити обујмицама за конструктивне елементе. Након завршене монтаже извршити испитивање цеви на пробни притисак од 10 бара у трајању од 2 часа. По завршеном пробном притиску извршити прање и дезинфекцију мреже. У цену монтаже улази припремно завршни радови, пренос материјала, мерења мерења водовода, израда зљебова и монтирање по обујмицама, пробијање рупа, преглед и испитивање, сечење и нарезивање навоја, давање пада, изолација, испитивање и дезинфекција водоводне мреже. Обрачун по m', комплет изведене мреже.</p>				
	ø15	m	16.00		
	ø20	m	22.00		
	ø25	m	5.00		
2	<p>Набавка и монтажа кућног вишемлазног пропелерног водомера за хладну воду, одговарајућег пречника, са мокрим механизмом, "ИНСА" Београд. Максимална температура воде је до +40 Ц, за називни притисак НП10 класа А. Поставити и два равна пропусна вентила од којих један има испусну славину и одговарајући фитинг Обрачун по комаду.</p>				
	ø25	kom	1.00		
	ø65	kom	1.00		
3	<p>Набавка, транспорт и монтажа челчно поцинкованих цеви (хидрантска мрежа) са потребним фазонским комадима (фитинзима) и спојницама на навој. Позицијом обухваћан сав употребљени материјал, припремно завршни радови пренос материјала до места монтаже, мерења мерења водова по плану, пробијање отвора кроз зидове и међуспратне конструкције, израда зљебова у зидовима за полагање цеви, сечење цеви и нарезивање навоја, завртање цеви, спојница и фазонских комада, као и омогавање цеви у зидовима заштитном траком. Обрачун по m' монтиране мреже.</p>				
	ø50	m	66.00		

	ø65	m	13.00		
4	Набавка постављање противпожарног хидранта DN 50 са комплет опремом (вентилом, цревом дужине 15m млазницом DN50/25 и пратећим материјалом) Обрачун се врши по ком.	ком	3.00		
5	Прикључење на постојећу градску водоводну мрежу. У цену урачунат рад и сви потребни фазонски комади.	паушално			
УКУПНО МОНТЕРСКИ РАДОВИ					
УКУПНО ВОДОВОД					
Б. ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА					
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Машински ископ рова у земљишту III категорије до 2m дубине са ширином рова од 0.8m. Дубине рова преко 1m обавезно обезбедити подградом. Обрачун по m ³ ископане земље са разупирањем и евентуалним црпљењем подземне воде.	m ³	19.00		
2	Набавка, транспорт и убацивање у ров песка, са насипањем око цеви целом ширином рова тако да испод и изнад цеви буде слој од 10cm и 10cm на врху рова за враћање бехатон плоча у првобитно стање. Обрачун по m ³ убаченог песка.	m ³	1.30		
3	Затрпавање ровова земљом из ископа у слојевима од по 20cm. Код затрпавања водити рачуна да први слој до цеви, буде ситна земља, без крупних комада земље, камена и сл. Да не би дошло до оштећења цеви. После насипања слојева од 20cm, вршити набијање земље ручним набијачем тежине 10-12 kg, с тим што се сваки слој мора добро набити да не би касније дошло до слегања земље. Обрачун по m ³ комплет затрпаног рова ураслом земљом (довођења површине у првобитно стање).	m ³	14.00		
4	Транспорт вишка земље из ископа на даљину преко 500m до 3 km. У цену коштања улази утовар, транспорт до места депоније и распланирање материјала по депонији. Обрачун по m ³ пренете земље у растреситом стању (1.25%).	m ³	3.70		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

I I МОНТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт и монтажа PVC канализационих цеви са фазонским комадима првокласног квалитета за унутрашњу фекалну канализацију. Спајање се врши са гуменим прстеновима. У цену је урачунато рад, материјал, постављање и испитивање цеви на водонепропусност, контрола кота. Обрачун по m', комплет изведене фек.канализације.				
	ø50	m'	5.00		
	ø75	m'	4.50		
	ø110	m'	21.00		
	ø160	m'	35.00		
	ø200	m'	22.00		
2	Набавка, транспорт и монтажа PVC сливника, са уграђеним сифоном, хоризонталним или вертикалним одводом и припадајућом решетком. Испод и око сливника извести хидроизолацију коју повезати са истом пода. Обрачун по комаду, комплет уграђеног сливника.	ком	5.00		
3	Набавка, транспорт и монтажа типске вентилационе капе од поцинкованог лима дужине 1.50m, која се монтира на крову, на крају вертикале. Уз капу дати опшивку од поц.лима преко крова. Обрачун по комаду, комплет уграђене капе. Ø150	ком	2.00		
4	Набавка и постављање противпожарног апарата, тип S-9, за суво гашење пожара врсте А, Б и Ц. Обрачун по комаду.	ком	8.00		
5	Прикључење на постојећу градску канализациону мрежу. У цену урачунат рад и сви потребни фазонски комади.	пауш	1.00		
УКУПНО МОНТЕРСКИ РАДОВИ					
III ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и уградња ревизионих силаза од префарикованих бетонских цеви унутрашњи пречник 1000mm . У цену улазисве комплет готово са свим прстеновима, темељном плочом 3 пењалице пос стандарду DIN 1212 и тампон слојем од шљунка d=10 cm. Обрачун по m1. Окна без кинете.	m'	2.00		

2	Набавка, транспорт и монтажа гвоздено-ливеног поклопца за окна, са рамовима изаштитом од крађе. Рамовете узидати цементним малтером 1:2 на отворе окна. Поклопац је за опитно оптерећење 1.5 Мр за овор окна 625mm. За сав рад, алат и материјал плаћа се по комаду.	kom	1.00		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
УКУПНО ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА					
Ц. САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ					
1	Набавка и монтажа комплет WC шоље, типа Симплон, домаће производње I класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Емајлирани водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	kom	5.00		
2	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду умиваоника. Умиваоник-стандардни дим.60x40 cm	kom	5.00		
3	Набавка, транспорт и монтажа туш каде према пројекту са свим пратећим елементима за правилно функционисање. Славином за хладну и топлу воду и фиксним тушем. Обрачун се врши по комаду.	kom	2.00		

4	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 50 литара, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом.	kom	2.00		
УКУПНО САНИТАРНА ОПРЕМА					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А. ВОДОВОД					
Б. ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА					
Ц. САНИТАРНА ОПРЕМА					
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					

Машинска инсталација					
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:					
Предмером су обухваћени:					
- набавка материјала и опреме					
- испорука (транспорт) материјала и опреме на градилиште					
- монтажа опреме и уградња неопходног материјала					
Монтажа опреме и уградња неопходног материјала обухвата:					
- све неопходне радове на позиционирању опреме					
- све неопходне радове на повезивању опреме и цевовода					
- све неопходне радове на спајању цеви					
- све неопходне радове на изради носача цеви					
Под неопходним радовима подразумевају се:					
- припремни радови					
- браварски и заваривачки радови					
- радови на испирању цевовода					
- проба инсталација на притисак за израду записника					
- чишћење и минимизирање цевовода					
- завршно фарбање цевовода					
- балансирање рада система					
- пуштање инсталација у рад					
Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена	Износ
А. ГРЕЈАЊЕ ХАЛЕ ВАЗДУХОМ					
1	Испорука и монтажа: Генератор топлог ваздуха марке РЕЗНОР или слично следећих карактеристика: - топлотни капацитет до 350kW - количина ваздуха 72025 m ³ /h - исталисана снага електромотора 5,5 kW	kom	1.00		

2	Испорука и монтажа: Централна управљачка јединица за регулисање температуре, програмирање и вођење процеса	kom	1.00		
3	Испорука и монтажа: Горионик на лако лож уље, следећих карактеристика: - топлотни капацитет до 350 kW - флексибилно црево - сет вентила за затезање	kpt	1.00		
4	Испорука и монтажа: Димњак челични самостојећи за одвод димних гасова: - пречник 300mm - дужина 2000mm - отвор за ревизију и чишћење 400/200mm - противкишна капа на врху, пречника 350mm - челични профил за ослањање	kpt	1.00		
5	Испорука и монтажа: Дифузори за дистрибуцију топлотног ваздуха унутар грејног простора, следећих карактеристика: - пречник 350mm - могућност регулисања односа убаченог и рециклираног ваздуха са усмеривачима за ваздух - челични профили и помоћни материјал за ослањање	kom	4.00		
6	Спироканали пречника 350mm, са коленима, полуколенима, припадајућим фазонским комадима	kpt	1.00		
7	Повратна решетка за ваздух димензија 1600/400mm, заједно са рамом и поцинкованом штуцном дужине 500mm	kom	1.00		
УКУПНО ГРЕЈАЊЕ ХАЛЕ ВАЗДУХОМ					
Б. СИСТЕМ ЗА УШТЕДУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ					
1	Максимизатор Eco fan Schwank Немачка: - капацитет ваздуха 9000 m ³ /h - командно контролна кутија са могућношћу аутоматског рада - усмеривачи за подешавање угла струјања на доле - термостат за подешавање рада максимизатора - конзоле са флексибилним вешаљкама и материјалом за причвршћивање	kom	2.00		
УКУПНО СИСТЕМ ЗА УШТЕДУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ					

Ц. СИСТЕМ ЗА СМАЊЕЊЕ ВЛАГЕ					
1	Производ MARABON Београд -капацитет ваздуха 6000m ³ /h -излазна цев за ваздух са неповратном клапном пречника 300mm -заштитна мрежа на излазу -носачи за фиксирање секције за извлачење за конструкцију -прикључци за електронапајање	kom	2.00		
УКУПНО СИСТЕМ ЗА СМАЊЕЊЕ ВЛАГЕ					
Д. ЦИСТЕРНА ЗА ЛАКО ЛОЖ УЉЕ					
1	Испорука и монтажа: цистерна за лако лож уље, капацитета 3m ³	kom	1.00		
УКУПНО ЦИСТЕРНА ЗА ЛАКО ЛОЖ УЉЕ					
Е. ОПРЕМА ЗА ПОДНО ГРЕЈАЊЕ АНЕКСА					
1	Испорука и монтажа: Електрични котао уградни ЕКОРАН ЕОН-ВО60> -снага електричног грејача 6kW -интегрисана циркулациона пумпа -интегрисана експазивна посуда и сигурносна опрема -уграђени колектори подног грејања са 7 извода	kom	1.00		
2	AL PEX цеви за подно грејање, REHAU 17x2.0	m	400.00		
3	Остали пратећи материјал за монтажу подног грејања	рауш	1.00		
УКУПНО ОПРЕМА ЗА ПОДНО ГРЕЈАЊЕ АНЕКСА					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А. ГРЕЈАЊЕ ХАЛЕ ВАЗДУХОМ					
Б. СИСТЕМ ЗА УШТЕДУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ					
Ц. СИСТЕМ ЗА СМАЊЕЊЕ ВЛАГЕ					
Д. ЦИСТЕРНА ЗА ЛАКО ЛОЖ УЉЕ					
Е. ОПРЕМА ЗА ПОДНО ГРЕЈАЊЕ АНЕКСА					
УКУПНО МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					

Електро инсталација

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена	Износ
А. РАЗВОДНИ ОРМАНИ					
1	Набавка, испорука и монтажа мерног ормана MRO-а, израђен од самогасивог изолационог материјала, у степену заштите IP54, са трофазним вишефункцијским бројилом, активне електричне енергије, назначене струја 10А-40А, са ДЈМС-ом и искључним модулом, са могућношћу даљинског читавања и управљања, за рад у двосмерној комуникацији, класе тачности 2, са У.С. уређајем интегрисаним у бројило за управљање тарифама.	kom	1.00		
2	Набавка, испорука и уградња разводног ормана RO - В, израђеног од полиестерског самогасивог материјала са вратима, бравом и кључем, комплет са шемирањем, повезивањем и обележавањем. На врата ормана уградити: -1 ком. гребенасту склопку 4G 25-10-U У орман уградити: - 1 ком. ZUDS склопка 25/0,5А- 3 ком. аутоматски осигурач МС - 9 ком. аутоматски осигурач МС 32/10А као и сав остали неспецифициран материјал. На врата ормана поставити опоменску таблицу и потребне ознаке, натпис о примењеном систему заштите од опасног напона додиром (ТТ), а са унутрашње стране врата једнополну шему ормана.	kom	1.00		
3	Набавка, испорука и уградња разводног ормана RO - В, израђеног од полиестерског самогасивог материјала са вратима, бравом и кључем, комплет са шемирањем, повезивањем и обележавањем. На врата ормана уградити: -1 ком. гребенасту склопку 4G 20-10-U У орман уградити: - 3 ком. аутоматски осигурач МС 32/20А- 4 ком. аутоматски осигурач МС 32/10А- 1 ком. CN 25- 1 ком. биметал 10-16АКао и сав остали неспецифициран материјалНа врата ормана поставити опоменску таблицу и потребне ознаке, натпис о примењеном систему заштите од опасног напона додиром (ТТ), а са унутрашње стране врата једнополну шему ормана.	kom	1.00		
4	Набавка, испорука и уградња 4 ком. гребенасту склопке 4G 10-90	kom	4.00		
УКУПНО РАЗВОДНИ ОРМАНИ					

Б. КАБЛОВИ					
1	Набавка, испорука и полагање каблова по зиду, по конструкцији по ватроотпорним обујмицама и у простору између ригипс плоча и то: -N2XH-J 5x6 mm2	m	58.00		
2	-N2XH-J 4x4 mm2	m	5.00		
3	-N2XH-J 5x2,5 mm2	m	105.00		
4	-N2XH-J 3x2,5 mm2	m	105.00		
5	-N2XH-J 3x1,5 mm2	m	70.00		
6	-N2XH 2x2,5 mm2	m	15.00		
7	-N2XH-J 1x6 mm2	m	30.00		
УКУПНО КАБЛОВИ					
Ц. ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊЕ					
1	Набавка, испорука и постављање прекидача 230V, 16A - обичан	kom	9.00		
2	Набавка, испорука и постављање прекидача 230V, 16A - наизменични	kom	4.00		
3	Набавка, испорука и уградња пројектора, сличног типу Eсо3, са металхалогеном сијалицом снаге 400W, произвођача Schreder, Београд, комплет.	kom	12.00		
4	Набавка, испорука и уградња светиљке слична типу TITAN BFN 2x36, IP 65, произвођача BUCK, Београд, комплет.	kom	6.00		
5	Набавка, испорука и постављање противпаничне светиљке сличне типу EURONORMA, 108P, 8W, G13, са сопственим извором енергије, аутономије 3h, производња "BUCK", Београд, комплет.	kom	4.00		
6	Набавка, испорука и постављање противпаничне светиљке сличне типу PRATICA, BPN P, 6W, G5, са сопственим извором енергије, аутономије 3h, производња "BUCK", Београд, комплет.	kom	13.00		
7	Набавка, испорука и постављање светиљке сличне тип PA, за сијалицу са ужареном нити, снаге 100W, комплет.	kom	6.00		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊЕ					

Д. ИНСТАЛАЦИЈА ПРИКЉУЧНИЦА					
1	Набавка, испорука и уградња прикључница 16А, 230V.	kom	6.00		
2	Набавка, испорука и постављање КИП прекидача	kom	2.00		
3	Набавка, испорука и повезивање кутије PS 49 каблом N2XH-Y 1x6 mm ² са металним масама у мокрим чворовима и кухињи и са Ре шином у одговарајућем разводном орману. Са набавком кабла и PS 49 кутије.	kom	2.00		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ПРИКЉУЧНИЦА					
Е. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА					
1	Набавка, испорука и постављање траке FeZn 25x4 mm у темељу објекта са варењем за арматуру темеља у бетону, на растојању 1m.	m	150.00		
2	Набавка, испорука и монтажа штапне хваталке са уређајем за рано стартовање слична типу Satelit + G2 2500, са временом предњачења Δt=25 μs	kom	1.00		
3	Набавка, испорука и монтажа бројача удара грома	kom	1.00		
4	Набавка испорука и постављање механичке заштите на делу траке од тротоара према мерном споју типа NGO 14-MZ	kom	2.00		
5	Набавка испорука и уградња мерних спојева MS, типа NGO 12 SRPS N B4 912.	kom	2.00		
6	Провера непрекидности громобранских спустова и галванске повезаности, и отклањање грешака	rauš	1.00		
УКУПНО ОПРЕМА ЗА ПОДНО ГРЕЈАЊЕ АНЕКСА					
Ф. НОСАЧ ХВАТАЉКЕ					
1	Набавка, испорука и уградња челичног стуба висине 15m, конусног облика Ø159x6,3mm.	Kg	380.00		
2	Набавка, испорука и уградња бетона и арматуре за темељ стуба према цртежу из грађевинског дела пројекта.	m ³	0.90		
3	Ископ за темељ стуба.	M ³	0.90		
УКУПНО НОСАЧ ХВАТАЉКЕ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А. РАЗВОДНИ ОРМАН					
Б. КАБЛОВИ					
Ц. ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊЕ					
Д. ИНСТАЛАЦИЈА ПРИКЉУЧНИЦА					
Е. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА					
Ф. НОСАЧ ХВАТАЉКЕ					
УКУПНО ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
МАШИНСКА ИНСТАЛАЦИЈА	
ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр 12/2018 –оп “Постављање спортске балон хале у средњешколском центру Лазаревца“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4)ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке број 12/18-оп, “Постављање спортске балон хале у средњешколском центру Лазареваца“, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Датум

Понуђач

М.П.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке “Постављање спортске балон хале у средњешколском центру Лазаревца“, број ЈНОП 12/2018, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1) _____

2) _____

(навести врсту радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на
основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе
подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. Бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (дин без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку ЈНОП 12/2018 – **ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА** и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке:

Ред. бр.	Техничко средство	ком	Редни број и бр. стране са пописне листе или рег. број возила	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву тех. средство
1.	Камион кипер носивости минимум 15 тона	2			
2.	Комбинована машина	1			
3.	Багер точкаш радне тежине минимум 15 тона	2			
4.	Цеваста фасадна скела 500 m ²	1			
5.	Секачица за асфалт	1			
6.	Аутомиксер за бетон минимум капацитета 6 m ³	2			
7.	Аутопумпа за бетон	2			
8.	Ауто дизалица носивости минимум 30 тона	1			

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чл. 77. ст. 2. тач. 4 додато: ЗЈН РС (сл.гласник 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за **кадровски капацитет**, у поступку јавне набавке радова оп-12/2018, чији је предмет: „**Постављање спортске балон хале у средњошколском центру Лазареваца**“ и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом:

1. Дипломирани инжењер грађевине, носиоц лиценце 412 или 415

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						

2. Дипломирани инжењер грађевине, носиоц лиценце 450

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						

3. Дипломирани инжењер грађевине, носиоц лиценце 430

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						

4. Техничар грађевинске струке из области нискоградње

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Важност лиценце до (уписати датум) :	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1						

5. Радник грађевинске струке

Ред. бр.	Име и презиме	Облик радног ангажовања:	Радно ангажован код:	Бр. уговора о радном ангажовању
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОТВРДА ИЗВОЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо извршили обилазак локације са Наручиоцем која је предмет јавне набавке ОП 12/2018 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

м.п.

Потпис Наручиоца

м.п.

- ✓ *Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.*
- ✓ *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.*
- ✓ *Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана ____ . ____ . 2018. године, између уговарача:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ.: 100997038, матични број: 17228897, коју заступа председник Општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____,
Ул. _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту : Извођач), матични број : _____, ПИБ _____,
текући рачун _____

Напомена:

1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу- из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.

2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач.

Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу- из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку радова из предмета уговора, ОП 12/2018, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____ . ____ . 2018. године,

2. Да је Извођач доставио прихватљиву _____ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ дана ____ . ____ . 2018. године (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда);

3. Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН РС, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2018. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу (попуњава Наручилац);

* У случају да понуде са подизвођачем/има уписује се:

4. Да Извођач ангажује подизвођаче за следеће (укупно највише до 50% од уговорених радова) :

а) _____ са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____,

за радове _____

б) _____ са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, за радове _____

(понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на „Постављању спортске балон хале у средњешколском центру Лазареваца“, у свему према Понуди, техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Извођача бр. _____ од _____ . _____ . 2018. године (чији је саставни део Образац структуре цене), а који је део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност радова који је предмет овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од 20% .

Тачна вредност свих радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, а обрачун грађевинских радова ће се обрачунати према јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова, као и обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова. Вредност уговорених радова ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2018. годину.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин :

- Аванс у висини _____ % од уговорене вредности са ПДВ-ом што износи _____ динара (словима : _____ динара), у року од 15 дана од дана пријема авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за повраћај аванса, у складу са чланом 12 Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом. Привременим ситуацијама Извођач може фактурисати максимално 90% укупног износа уговорених радова без ПДВ-а.

- Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност
- По испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће финансијске гаранције, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиције за које није достављена комплетна документација.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- Да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију;
- Да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- Да је Извођач доставио Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла;

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 6.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Наручиоца и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 7.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, извођач доноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење рока, изведе вишак радова до 5 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Ако Наручилац претрпи штету због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, која је већа од износа уговорне казне, може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- Да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 2. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.
- Да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове и остале радове и све друго неопходно за извршење Уговора
- Да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) календарских дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремене уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок извођења радова
- Да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење радова и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова
- Да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи
- Да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
- Да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена
- Да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту
- Да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област
- Да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова

- Да формира уредну и комплетну атестно-гарантну документацију за све уграђене материјале и опрему, потребну за коначан обрачун и технички пријем изведених радова
- Да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању радова у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од пријема писаног позива од стране Наручиоца
- Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима
- Да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем
- Да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања на основу Уговора у Регистру заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података

Члан 10.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерака по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- Да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3 и 4. овог Уговора
- Да присуствује увођењу Извођача у посао
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, стручним надзором и Извођачем
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију.
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту
- Да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту
- Да врши обрачун ПДВ-а, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ-а по свим испостављеним ситуацијама
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Понуђач у јавној набавци радова „Постављање балон хале у спортском центру Лазаревац“, ОП 12/2018, у обавези је да достави:

Приликом испостављања авансне ситуације Извођач доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања и то:

- Бланко соло меницу регистровану код НБС, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом,
- Захтев за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке Извођача и

- Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Рок важности ових гаранција износи десет (10) дана по коначном извршењу уговорених обавеза. Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања за које је поднето.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези је да, року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 16.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употребени материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени

материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да због употребе некавалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведеу складу са техничком документацијом и уговореним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату финансијске гаранције за добро извршење посла.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 17.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осима ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 18.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведевишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 19.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа може извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног назора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговору колико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног споравезано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 20.

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 21.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаје радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих грађевинских материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаје радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према Закону о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник Комисије о стварно изведеним радовима и записник Комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору на дан раскида Уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

Члан 23.

Извођач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступити на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Извођач гарантује безбедносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор се закључује под одложним условима и почиње да се примењује даном достављања финансијске гаранције из члана 12.

Члан 27.

Овај уговор се је сачињен у 6 (словима: шест) једнаких примерака, по 3 (словима: три) за Наручиоца и Извођача.

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Лазаревац

ИЗВОЂАЧ

Бојан Синђелић

Напомена:

- ✓ *Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.*
- ✓ *Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.*
- ✓ *У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда објављеним на порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.lazarevac.rs

Понуде се подносе у затвореној коверти (омоту) са назнаком:

- ПОНУДА (НЕ ОТВАРАЈ) –
- Ознака набавке: ОП: 12/2018

– ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊЕШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА -
- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА -
(у зависности од облика наступа понуђача)

На полеђини коверте мора бити наведено: пуно пословно име, адреса понуђача, односно свих подизвођача, односно свих чланова групе, бројеви телефона, факса, е-маил адресе и особе за контакт.

Понуђач подноси понуду на начин описан у претходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42.

Благовременом понудом ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **23.11.2018. године у 09⁰⁰ часова.**

Понуде које пристигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **23.11.2018. године у 11⁰⁰ часова** у просторијама Наручиоца, градска општина Лазаревац, Ул. Карађорђева бр. 42 (I спрат канцеларија 21) уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу доставе писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42 са знаком:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 12/2018 – ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊЕШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА – НЕ ОТВАРАТИ

или

ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 12/2018 – ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊЕШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА – НЕ ОТВАРАТИ

или

ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 12/2018 – ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊЕШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА – НЕ ОТВАРАТИ

или

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 12/2018 – ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊЕШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН РС и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача. Подизвођач је дужан да испуни обавезе услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ (Образац бр. 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова, док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (Образац 1) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи**:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПОНУДА

1) НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач може тражити максимални износ аванса до **30 %** укупне понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом. **ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

- Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.
- Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) и по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа Наручиоца у законском року, рачунајући од датума овере надзорног органа наручиоца,

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима на текући рачун Понуђача, наведен у обрасцу понуде из конкурсне документације, односно текући рачун члана групе из заједничке понуде, наведен у споразуму учесника у заједничкој понуди.

Рачуни за извршене радове обавезно морају да буду насловљени на Наручиоца, са наведеним бројем уговора Наручиоца, ознаком јавне набавке и местом уградње.

2) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Минимум гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

3) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова је максимално 120 календарских дана од дана увођења у посао.

4) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој извођач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПОНУДА

Цена мора бити изказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН РС.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом испостављања авансне ситуације Извођач доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај аванса и то:

1. Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неоштећена) регистрованих код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Меничног овлашћења на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, **Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност**, односно меничног овлашћења на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде, као и 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а за добро извршење посла,
3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извођача и

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Рок важности ових гаранција износи десет (10) дана по коначном извршењу уговорених обавеза. Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања за које је поднето.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Извођач је у обавези да, у року од пет (5) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридесет (30) дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- a) Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН РС, понуђач означио у понуди;
- b) Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- c) Чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, на е-маил zmihailovic@lazarevac.rs факсом на број 011/ 8122-279.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

**Ознака набавке: ОП 12/2018 – ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У
СРЕДЊЕШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА**

Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, е-маил адреса, особа за контакт понуђача

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да се обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација и увид у пројектну документацију организује се сваке среде у времену од 08⁰⁰ часова из просторија наручиоца (канцеларија бр. 21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда. Наручилац је дужан да организује возило и групни обилазак локације.

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 5 дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену од 07³⁰ до 14⁰⁰ часова, у којој треба навести:

Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: **„ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ОП: 12/2018 – ПОСТАВЉАЊЕ СПОРТСКЕ БАЛОН ХАЛЕ У СРЕДЊЕШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ ЛАЗАРЕВЦА.**

Као доказ да је обишао локацију, Понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац бр. 11 из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Наручиоца www.lazarevac.rs.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у скалду са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.lazarevac.rs.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева

да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико понуђач направи грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене.

Необичајено ниска цена у смислу ЗЈН РС је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиво цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова који понуђач нуди.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседују доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН РС
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђењана шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза
- 3) Исправа о наплаћеној уговореној казни
- 4) Рекламација потрошача, односно Инвеститора, уколико нису отклоњење у уговореном року
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштитних права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС. Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2018.годину .

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује цену као елемент уговора о ком ће преговарати.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.2. ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о упати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015*), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (*"Сл.гласник РС" бр. 86/2015*), важећих Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*"Сл.гласник РС" бр.22/2015 и 24/2017*), Посебне узансе о грађењу (*"Сл.лист СФРЈ" бр.18/1977*) у делу дефинисаном предметним конкурсном документацијом и моделом уговора, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке, извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

Печат

Потпис овлашћеног лица

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дуже од 10 дана од дана отварања понуда (члан 108. ЗЈН РС).

РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам (8) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) ЗЈН РС.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. ЗЈН РС.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказаних разлога којки се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу путем електронске поште, факсом или путем поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од три дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН РС.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручиоц је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.